



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2026

№ 1241

пгт Серышево

О внесении изменений
в постановление от 08.11.2024 № 1169

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Серышевском муниципальном округе», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 24.11.2022 № 1142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области» постановление главы администрации Серышевского муниципального округа от 22.04.2024 №387 «О системе управления муниципальными программами Серышевского муниципального округа», администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 № 1169 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Серышевском муниципальном округе» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание, и (или) развитие, и (или) оснащение объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования приоритетных туристических маршрутов Амурской области».

2. Приложение № 2 постановления изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 постановления изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серышевского
муниципального округа

 О.В. Кирлун

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Серышевского муниципального
 округа
 от 26.09.2024 № 1441

**Порядок
 предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
 предпринимательства на создание, и (или) развитие, и (или) оснащение
 объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования
 приоритетных туристских маршрутов Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание, и (или) развитие, и (или) оснащение объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования приоритетных туристских маршрутов Амурской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 № 1169 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Серышевском муниципальном округе» (с изменениями и дополнениями), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание, и (или) развитие, и (или) оснащение объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования приоритетных туристских маршрутов Амурской области (далее - грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Серышевского муниципального округа, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

Место нахождения: 676355, Амурская обл., Серышевский муниципальный округ, пгт Серышево, ул. Ленина, зд. 7, e-mail: admser28@mail.ru, тел. 8(41642)21231.

Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа (далее - ответственный исполнитель).

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Серышевском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 № 1169.

1.4. Грант предоставляется главным распорядителем средств бюджета Серышевского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Серышевского муниципального округа на создание, и (или) развитие, и (или) оснащение объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования приоритетных туристских маршрутов Амурской области.

Перечень приоритетных туристских маршрутов Амурской области утвержден приказом министерства внешних связей и туризма Амурской области от 14.10.2025 № 148-ОД.

Под объектами придорожного сервиса понимаются средства размещения, включая гостиницы, хостелы, мотели, базы отдыха, туристические базы и комплексы, объекты общественного питания, станции технического обслуживания, парковки, стоянки, автомойки.

Создание, и (или) развитие, и (или) оснащение объектов придорожного сервиса рекомендуется осуществлять с учетом Стандарта внешнего вида объектов придорожного сервиса Амурской области, разработанного автономной некоммерческой организацией «Центр развития территорий» и размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://disk.360.yandex.ru/d/hdBY4lYPvxlyhw>.

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

а) приобретение мебели, бытовой техники, оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от

01.01.2002 № 1;

б) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды объектов придорожного сервиса;

в) обустройство прилегающей к объекту придорожного сервиса территории, в том числе подъездного пути и автостоянки;

г) технологическое присоединение объекта капитального строительства, относящегося к объектам придорожного сервиса, к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи.

Условиями предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) наличие собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование бизнес-проекта в размере не менее 20% от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

б) наличие письменного обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства, составленного в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения.

Размер гранта определяется исходя из расходов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в бизнес-проекте, но не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.5. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе (далее - заявка);

конкурсный отбор - процедура рассмотрения конкурсной заявки Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложениях № 2, 3 к настоящему Порядку (далее - отбор). Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 13 и более баллов для субъектов МСП;

получатель гранта - субъект малого и среднего предпринимательства признанный Комиссией (пункт 2.12 Порядка) победителем отбора;

бизнес-проект - представляет собой структурированный план, который охватывает все аспекты создания и управления бизнесом. Он включает в себя описание идеи, цели, стратегии, ресурсы и этапы реализации. Этот инструмент помогает не только привлечь инвестиции, но и эффективно планировать и оценивать результаты;

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным пунктом 1.4. Порядка и предоставивший конкурсную заявку;

муниципальный финансовый контроль - совокупность действий и

операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления, с применением специфических форм и методов его организации (проводится финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа).

1.6. Грант предоставляется главным распорядителем, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Серышевском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 № 1169 (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Положением Серышевского муниципального округа о бюджете Серышевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Грант предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

1) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Серышевского муниципального округа;

2) сведения об участнике отбора внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

3) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) имеющие бизнес проект по направлению в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на направления, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.10. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Способ проведения отбора – конкурс.

Источник финансирования - средства бюджета Серышевского муниципального округа.

1.11. Администрация Серышевского муниципального округа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) сведения о гранте в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор)

2.1. Получатели гранта определяются путем конкурсного отбора (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора для участия в отборе, исходя из наилучших результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант.

Проведение отбора Получателей гранта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель формирует и размещает объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления гранта на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (при наличии технической возможности) и в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала приема конкурсных заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) цели и результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения

изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта внести изменения:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление, о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (buradm.amurobl.ru).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей

гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать на дату подачи заявки, следующим условиям:

1) получатель гранта (участник отбора) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

2) получатель гранта (участник отбора) осуществляет деятельность на территории Серышевского муниципального округа;

3) объекты придорожного сервиса получателя гранта (участника отбора), расположены по пути следования приоритетных туристских маршрутов Амурской области.

Перечень приоритетных туристских маршрутов Амурской области утвержден приказом министерства внешних связей и туризма Амурской области от 14.10.2025 № 148-ОД.

4) у получателя гранта (участника отбора) в бизнес - проекте указаны мероприятия по одному или нескольким направлениям:

а) приобретение мебели, бытовой техники, оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

б) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды объектов придорожного сервиса;

в) обустройство прилегающей к объекту придорожного сервиса территории, в том числе подъездного пути и автостоянки;

г) технологическое присоединение объекта капитального строительства, относящегося к объектам придорожного сервиса, к инженерным сетям электро-,

тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи.

5) у получателя гранта (участника отбора) имеются собственные средства на софинансирование бизнес-проекта в размере не менее 20% от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

6) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Серышевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) на первое число месяца подачи заявки у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) получатель гранта (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Серышевского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Серышевским муниципальным округом;

13) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора).

15) не имеет на дату подачи заявки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

16) поставщиком (продавцом) оборудования, строительных материалов должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

17) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

18) участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

19) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

20) участник отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

21) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

22) у участника отбора имеется письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года с даты его получения.

2.6. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку об участии в отборе в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую, в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- копию бизнес-проекта;
- справку о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, в том числе о работниках с ОВЗ (инвалидностью) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);
- копию учредительного документа участника отбора;
- документ, подтверждающий наличие счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, выданный не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;
- документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим право действовать без доверенности);
- согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора либо лица, подавшего заявку, бухгалтера проекта (при наличии), руководителя проекта, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- документы, подтверждающие право владения земельным участком и объектом недвижимости;
- документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Один участник отбора может подать для участия в конкурсе только одну

заявку.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 13 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 9 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 12 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (www.fedsfm.ru), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 10 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (www.fedsfm.ru), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 8 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 7 пункта 2.5 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (minjust.gov.ru);

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, главный распорядитель самостоятельно запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в сроки, предусмотренные в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки на соответствие участника отбора требованиям, установленным в

пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленную им заявку на доработку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление ее в систему «Электронный бюджет» главного распорядителя осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение и оценка представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, Комиссия отклоняет заявку в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.14

настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение и оценка заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Рассмотрение и оценка заявок проводится Комиссией и главным распорядителем. Комиссия формируется из муниципальных служащих администрации Серышевского муниципального округа, представителей структурных подразделений администрации Серышевского муниципального округа, общественных объединений.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Серышевского муниципального округа.

Заседание Комиссии правомочно при условии участия в нем более половины членов Комиссии.

Комиссия в рамках настоящего Порядка наделена следующими полномочиями:

- 1) рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- 2) определение суммы гранта, рекомендованной к предоставлению участнику отбора.

В случае если член Комиссии имеет личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания Комиссии, он обязан сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности Комиссии в письменной форме до начала заседания Комиссии и рассмотрения и оценки заявок.

Комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии, обязана приостановить участие члена Комиссии в заседании Комиссии путем отстранения от участия в рассмотрении и оценки заявок.

2.12.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии и главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией и главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка. В ходе рассмотрения заявок заявки оцениваются на предмет соответствия заявок критериям оценки, установленным приложением к настоящему Порядку.

Оценка заявок для субъектов МСП осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

- Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта в первый год реализации бизнес-проекта (Создание более 3 новых рабочих мест - 30 баллов, Отсутствие работников - 0 баллов). Весовое значение критерия оценки, в общей оценке составляет 30 процентов.

- Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации бизнес-проекта (Свыше 200000 руб. - 30 баллов, Данные отсутствуют - 0 баллов). Весовое значение критерия оценки, в общей оценке составляет 30 процентов.

- Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации бизнес-проекта к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в первый год реализации бизнес-проекта (Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза - 25 баллов, Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок - 0 баллов). Весовое значение критерия оценки, в общей оценке составляет 25 процентов.

- Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) (Имеется - 15 баллов, Не имеется - 0 баллов). Весовое значение критерия оценки, в общей оценке составляет 15 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок,

Комиссия:

- в случае отсутствия оснований (причин) отклонения заявок, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта;
- в случае наличия оснований (причин) отклонения заявок, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка принимает решение об отклонении заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, (согласно даты и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет»).

Заявка, набравшая менее 13 баллов для субъектов МСП, не проходит конкурсный отбор.

Каждый участник может подать на конкурс только одну заявку.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Сводный реестр получателей гранта формируется согласно приложению № 5.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления гранта комиссия формирует резервный список получателей гранта из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.12.2. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Порядка на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://buradm.amurobl.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных в приложении к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о предоставлении гранта оформляется постановлением администрации Серышевского муниципального округа (далее - Постановление).

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня рассмотрения заявок главный распорядитель обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в форме протокола Комиссии в случае наличия оснований для отказа участнику отбора в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Протокол Комиссии об отказе в предоставлении гранта подписывается председателем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основаниями (причинами) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие расходов, указанных в проекте, направлениям расходов, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка;

- наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- неистечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

- несоответствие целям предоставления гранта;

- непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка).

2.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;

- все поступившие главному распорядителю заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления случая для признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме постановления администрации Серышевского муниципального округа.

Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня подписания постановления, указанного в настоящем пункте, на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admser.amurobl.ru/>).

2.17. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) приобретение мебели, бытовой техники, оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

б) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды объектов придорожного сервиса;

в) обустройство прилегающей к объекту придорожного сервиса территории, в том числе подъездного пути и автостоянки;

г) технологическое присоединение объекта капитального строительства, относящегося к объектам придорожного сервиса, к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи.

Результатом предоставления гранта является реализация бизнес - проекта в течение календарного года с даты его получения.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при проведении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие независимые от главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем Пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме постановления администрации Серышевского муниципального округа и обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admser.amurobl.ru/>) и на Едином портале объявления об отмене

проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня утверждения постановления, указанного в настоящем пункте.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.19. Получателю гранта, который является первым в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, но не более 3,0 млн. руб. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) грант предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше запрашиваемого размера гранта, главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора письменный запрос о согласии на получение гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, гарантийное письмо о согласии на получение гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае не поступления гарантийного письма о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления письма о несогласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований распределяется в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.20. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет округа.

2.21. Размер предоставляемой суммы гранта на одного участника отбора составляет в текущем финансовом году не более 3000,0 тыс. руб. включительно.

2.22. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении гранта.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель формирует в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Серышевского муниципального округа, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания Получателем гранта.

В Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания.

Условием признания Получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения является неподписание Получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае неподписания Получателем гранта проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Главным распорядителем и Получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Серышевского муниципального округа (далее - дополнительное соглашение).

2.24. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;
- уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- реорганизация Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.25. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, формирует и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает его. В случае наличия условий для заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Серышевского муниципального округа, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах втором и (или) третьем, и (или) шестом пункта 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет Получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.26. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, приказом финансового управления администрации Серышевского муниципального округа, и направляет путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» Получателю гранта проект дополнительного соглашения и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет». Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, дополнительное соглашение не заключается.

2.27. Перечисление гранта осуществляется однократно в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Постановления на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности о достижении результатов и показателей

3.1. Получатель гранта обязан:

3.1.1 в течение 2-х лет с момента получения гранта и, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;
- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта.

3.1.2 не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту;

3.1.3 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

3.1.4 обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Соглашением;

3.1.5 направлять по запросу главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.2. Получатель гранта дает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Главный распорядитель гранта и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении гранта.

3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

3.5. В случае предоставления Получателем гранта отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет Получателю гранта отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

3.6. Получатель гранта обязан в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устранить недостатки и

направить исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

3.7. В случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующие главным распорядителем не принимает отчетность и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Получателя гранта, с которым заключено Соглашение осуществляются проверки главным распорядителем, соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка:

- возврат средств гранта в бюджет Серышевского муниципального округа в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта (далее - Акт), в котором указываются выявленное(ые) нарушение(ия), дата признания Получателя гранта, совершившим нарушение(ия), и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка.

Для подписания Акта Получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает главному распорядителю по телефону либо с использованием электронной связи не позднее, чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения или отказа Получателя гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется Получателю гранта нарочным в день его подписания Получателем гранта либо в случае уклонения или отказа Получателя гранта от подписания Акта Акт направляется Получателю гранта

почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания Получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» Получателю гранта требование о возврате средств предоставленной гранта в бюджет Серышевского муниципального округа.

Получатель гранта обязан осуществить возврат средств предоставленной гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств предоставленной гранта в бюджет Серышевского муниципального округа.

В случае невозврата предоставленной гранта в бюджет Серышевского муниципального округа в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме гранта из бюджета Серышевского муниципального округа.

4.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение №
1 к Порядку

Рег. №	_____
Дата	_____
Время	_____
Подпись	_____

В отдел экономики администрации
Серышевского муниципального
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

На предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта для создания, и (или) развития, и (или) оснащения объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования приоритетных туристских маршрутов Амурской области, имеющих право на получение гранта (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) прошу предоставить грант в размере рублей (сумма цифрами и прописью) Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее -	
при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить основной вид экономической деятельности

Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный (текущий) счет	
- расчетный (текущий) счет	
- корреспондентский счет банка	
- БИК банка	
- ИНН банка	
- КПП банка	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией Серышевского муниципального округа и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление гранта и в течение действия соглашения о предоставлении гранта.

Руководитель субъекта МСП / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

__ » _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта МСП / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование субъекта МСП _____
 Место осуществления деятельности _____
 Применяемая система налогообложения _____
 (При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

I.Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.п.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для округа).

Основные результаты успешной реализации проекта. (Например: «Приобретение мебели, бытовой техники оборудования или модернизация объекта придорожного сервиса в течение 2026 года; организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года. организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Общее описание предприятия

№п /п	Вид деятельности	Выручка за 20__ год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке за 20__ год, (%)	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				

Заполнению подлежат все строки. в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений

№п /п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				

2				
---	--	--	--	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Номер, дата договора купли-продажи оборудования	
3	Стоимость оборудования, руб.	
4	Цель приобретения оборудования	
5	Данные о продавце оборудования	
6	Год производства оборудования	
7	Амортизационная группа приобретенного оборудования	

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	За 20__ год (год, предшествующий году получению гранта) факт	За 20__ год (год получения гранта) план	За 20__ год (первый год после получения гранта) план	За 20__ год (второй год после получения гранта) план
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест (ед.)				
Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную				

систему Российской Федерации. всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				

Заполнению подлежат все строки. в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана
заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала
участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям
сотрудников, в том числе о работниках с ОВЗ (инвалидностью)

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя) сообщает, что списочный состав работников составляет
человек,

(количество человек) из них
количество с ОВЗ (инвалидностью) составляет _____ человек

(количество человек)
Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том
числе по категориям сотрудников:

Руководитель субъекта МСП

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
Итого:			

**Критерии отбора
для субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении
поддержки**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес- проекта в первый год реализации бизнес- проекта	Отсутствие работников	0	0,30
		Сохранение рабочих мест	10	
		Создание от 1 до 3 новых рабочих мест	20	
		Создание более 3 новых рабочих мест	30	
2.	Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате первого года реализации бизнес- проекта, рублей	Данные отсутствуют	0	0,30
		До 50000	10	
		50001 - 100000	15	
		100001 - 200000	25	
		Свыше 200000	30	
3.	Отношение среднемесячной зарботной платы работников в рамках реализации бизнес-	Меньше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок	0	0,25

	проекта к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в первый год реализации бизнес-проекта	Равен или выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок менее чем в 1,3 раза	10	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок в 1,3 - 1,5 раза	20	
		Выше величины МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок более чем в 1,5 раза	25	
4.	Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)	Не имеется	0	0,15
		Имеется	15	

Приложение № 5
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

N	Наименование критерия	Балльная оценка
---	-----------------------	-----------------

		Субъект МСП 1	Субъект МСП №2		№
К1					
К2					
К3					
К4					
К5					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 7
к Порядку

Сводный реестр
получателей гранта по предоставлению средств, для
субъектов МСП, связанных с созданием, и (или) развитием, и (или) оснащение
объектов придорожного сервиса, расположенных по пути следования
приоритетных туристских маршрутов Амурской области.

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Местный бюджет
1					
2					
3					
4					
	Итого				

Приложение № 8
к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления гранта
за 20__ год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшеству ющий год)	Плановое значение (отчетный год)	Достигнуто е значение (отчетный год)	Процент выполнени я плана (отчетный год)	Примечан ие
1.	Штатная численность работников, ед.					
2.	Среднесписочная численность работников, чел.					
3.	Среднемесячная зарботная плата, руб.					
4.	Размер выручки, руб.					
5.	Налоги и сборы, руб.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем гранта.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
по состоянию на «___» _____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта МСП)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) поддержки)

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности по ОКВЭД) в котором оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта МСП - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				
4.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.				